

КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**ПРОТОКОЛ № 3****засідання комісії академічної доброчесності**

від 18 лютого 2025 р.

Присутні: Балабуха К.Є., Білоусов С.А., Водолазька Н.В., Воронець І.М., Запотилок Н.А., Кравченко В.М., Мащенко О.В., Мірвіс Д.О., Набока К.О., Ніколаєва Г.О., Огаренко Є.А., Туніков С.А.

Голова: перший проректор з науково-педагогічної та наукової роботи
Мащенко О.В.

Відсутні: Стеблівська О.В.

Секретар: Набока К.О.

Порядок денний

1. Про проведення опитування (анкетування) серед здобувачів вищої освіти КПУ для встановлення рівня обізнаності з принципами академічної доброчесності.

Доповідає Білоусов С.А.

2. Про проходження науково-педагогічними працівниками онлайн-курсу «Академічна доброчесність». Доповідає Мащенко О.В.

3. Різне.

1. СЛУХАЛИ: Білоусова С.А., який повідомив, що відповідно до плану роботи комісії академічної доброчесності після проведення ознайомчих зустрічей зі студентами, лекцій з академічної доброчесності та академічного письма, які були проведені в Класичному приватному університеті в листопаді 2024 р., вважає за необхідним перевірити рівень засвоєння отриманої інформації та провести серед студентів опитування у вигляді анкетування, для отримання аналітичної інформації для подальшої роботи з приводу підвищення рівня академічної доброчесності в Класичному приватному університеті.

Було повідомлено, що анкета вже розроблена.

Обговорено способи проведення анкетування та терміни його реалізації.

Прийнято рішення провести опитування до (дата) та узагальнити результати для подальшого обговорення.

УХВАЛИЛИ:

1. Здійснити внутрішній моніторинг у вигляді опитування здобувачів вищої освіти в термін з 01.04.2025 по 11.04.2025 (бланк анкети додається у додатку 1 та за посиланням <https://forms.gle/M2eGbMNRMt6vs9MD7>).

2. Підготувати наказ про визначення рівня обізнаності з принципами академічної доброчесності в КПУ. Узагальнені результати розглянути на наступному засіданні.

2. СЛУХАЛИ: Мащенко О.В. зауважила, що академічна доброчесність – запорука якісної освіти. Відповідно до вимог законодавства викладачі підвищують свою кваліфікацію, пройшовши курси з академічної доброчесності. Голова комісії запропонувала науково-педагогічним працівникам пройти онлайн-курс «Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів» на відкритій платформі професійного розвитку Prometheus+ (<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/akademichna-dobrochesnist-dlya-vykladachiv/>).

Мета цього онлайн-курсу – дати розуміння, як можна розвивати культуру академічної доброчесності, попри предмет та напрям викладання. Курс надає можливість подивитися на дисципліни через призму академічної доброчесності та пропонує теоретичні основи й практичні інструменти, які допомагають посилити культуру академічної доброчесності.

Мащенко О.В. зазначила, що на цьому курсі пропонуються цікаві модулі: методика викладання як фактор сприяння академічній доброчесності, дизайн освітніх програм та курсів з фокусом на академічну доброчесність, основи академічного письма та доброчесності, роль наукового керівника у формуванні культури академічної доброчесності і т. д.

УХВАЛИЛИ:

1. Рекомендувати науково-педагогічним працівникам проходження курсу «Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів» протягом 2024-2025 н.р.

2. Включити проходження курсу до обов'язкових заходів із підвищення кваліфікації викладачів.

3. Запропонувати викладачам використовувати матеріали курсу у своїй освітній діяльності для формування культури академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти.

3. СЛУХАЛИ: Про перегляд та внесення змін до трудових договорів науково-педагогічних працівників щодо дотримання принципів академічної доброчесності доповідала Мащенко О.В., яка наголосила на необхідності актуалізації трудових договорів (контрактів). Основні недоліки існуючих договорів: відсутність чітких формулювань щодо дотримання академічної доброчесності, механізмів відповідальності за порушення.

Пропозиції щодо змін включити до договорів у розділ про обов'язкове дотримання норм академічної доброчесності.

УХВАЛИЛИ: Доручити юридичному відділу (Огаренку Є.А.) підготувати проєкт додаткової угоди до договорів (контрактів), організувати ознайомлення працівників із змінами, забезпечити їх підписання.

Голова

Секретар



Ольга МАЩЕНКО

Катерина НАБОКА